



DUALE AUSBILDUNG:

SAFS & BETA
BILDUNGS-AKADEMIE

GEPRÜFTER BETRIEBSWIRT (ILS)

**TRAINERAUSBILDUNG +
BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSBILDUNG**



AUSBILDUNGSFORM:

Höchste Lizenz im Trainerbereich kombiniert mit einem staatlich zugelassenen Fernlehrgang.

AUSBILDUNGSBEGINN:

Der Einstieg ist jederzeit möglich.

DAUER:

3,5 Jahre / 42 Monate mit ca. 27 Präsenztagen

KOSTEN:

Trainerausbildung: 12 Monate 370,00 €* zzgl. MwSt.

Fernlehrgang: 28 Monate ca. 128,00 €

*Der Preis setzt sich aus dem gewünschten Lizenzpaket und den Wahlpflichtfächern zusammen.

VORAUSSETZUNG:

Abgeschlossene Schulausbildung

ABSCHLUSS:

Z.B. Fitnesstrainer A-Lizenz

+ ILS Zertifikat "Geprüfter Betriebswirt" mit Erwähnung des gewählten Schwerpunkts

ANERKENNUNG:

Das Institut für Lernsysteme (ILS) zählt zu den größten Fernschulen Deutschlands.

AUSBILDUNGSABLAUF

Nachdem mit einem Studio ein Ausbildungsvertrag geschlossen wurde beginnt die Ausbildung. Im ersten Jahr absolvieren die Auszubildenden eine professionelle Trainerausbildung über die SAFS & BETA Bildungs-Akademie. Hierfür werden folgende, aufeinander aufbauende Präsenzlehrgänge besucht, die mit der Prüfung zur A-Lizenz (zum Beispiel Fitnesstrainer A-Lizenz) abgeschlossen werden:

- Fitnesstrainer B-Lizenz
- Physio-Fitnesstrainer
- Trainer für angewandte Leistungsdiagnostik
- Training-Sales-Erfolg
- Ernährungs-Coach B-Lizenz
- ein Wahlpflichtmodul
- Fitnesstrainer A-Lizenz Prüfung

Das betriebswirtschaftliche Wissen wird in diesem Ausbildungskonzept in Form eines 30-monatigen Fernlehrgangs beim ILS (Institut für Lernsysteme) vermittelt und beginnt mit dem 13. Ausbildungsmonat. Der Einstieg in diese sehr flexible 3,5-jährige Ausbildung ist monatlich möglich.



WARUM GEPRÜFTER BETRIEBSWIRT?

Die Auszubildenden sind mit dem Zertifikat „geprüfter Betriebswirt“ qualifizierte Mitarbeiter die über betriebswirtschaftliches Fachwissen sowie SAFS & BETA Trainerlizenzen verfügen. Bereits nach dem ersten Jahr, mit Absolvierung der Fitnesstrainer A-Lizenz zum Beispiel, sind die Auszubildenden fit für die Trainingsfläche und können bereits praktische Erfahrungen sammeln. Dies macht sie zu wertvollen Mitarbeitern, die nach 3,5 Jahren mit den Abläufen im Unternehmen bestens vertraut sind.

Der Fernlehrgang selbst vermittelt branchenübergreifendes Know-how zu unternehmerischen Gesamtzusammenhängen und Betriebsabläufen. Zusätzlich werden Theorie und Praxis der VWL und BWL sowie die wichtigsten betrieblichen Funktionsbereiche und Schlüsselqualifikationen behandelt. Alle Lehrinhalte sind leicht verständlich aufbereitet und so praxisbezogen, dass neue Kenntnisse unmittelbar nutzbringend im Berufsalltag angewendet werden können. Im Rahmen des Lehrgangs erwirbt der Auszubildende auch Führungskompetenzen, die auf spätere berufliche Herausforderungen vorbereiten.

PRÄSENZPHASEN & PRÜFUNGEN

Die Trainerausbildung setzt sich aus verschiedenen Präsenzmodulen zusammen. Je nach Lizenzen und Wahlfächern zwischen 26 - 36 Tage in den ersten 12 Monaten. Einige Module schließen mit einer Prüfung in Praxis & Theorie ab. Bei anderen wird eine Hausarbeit erstellt.

Während des gesamten Fernlehrgangs müssen keine Präsenzseminare oder Prüfungen besucht werden.

Die Einsendeaufgaben der ILS am Ende jedes Studienheftes werden flexibel über das Online-Studienzentrum, per Post, Fax oder E-Mail übermittelt. Wurden alle Module abgeschlossen wird das Zertifikat „Geprüfter Betriebswirt“ mit Erwähnung des gewählten Schwerpunkts ausgestellt.

BERUFSFELDER & PERSPEKTIVE

Der Abschluss des geprüften Betriebswirtes qualifiziert die Absolventen für verschiedenste Tätigkeiten im mittleren und oberen Management von Betrieben. Folgende Berufsfelder wären beispielsweise möglich:

- Rechnungswesen
- Personalwesen
- Produktion
- Marketing

Die Auszubildenden können außerdem aus folgenden Schwerpunkten eine Vertiefungsrichtung wählen um sich somit noch gezielter für die Zukunft zu spezialisieren:

- Schwerpunkt Controlling
- Schwerpunkt Marketing
- Schwerpunkt Personalwirtschaft

STUDIENPLAN

TRAINERAUSBILDUNG SAFS & BETA

1. + 2. SEMESTER	BASISSTUFE	<ul style="list-style-type: none"> • Fitnesstrainer B-Lizenz • Ernährungs-Coach B-Lizenz • Training-Sales-Erfolg 	7 Tage + Prüfung 3+3 Tage + Prüfung 3 Tage
	AUFBAUSTUFE	<ul style="list-style-type: none"> • Physio-Fitnesstrainer • Trainer für angewandte Leistungsdiagnostik • Wahlpflichtmodul (z.B. Rückentrainer, Athletiktrainer) 	3 Tage + Hausarbeit 3 Tage + Hausarbeit Je nach Fach
	PROFISTUFE	<ul style="list-style-type: none"> • Fitnesstrainer A-Lizenz 	Abschlussprüfung

Optional auch andere Lizenzen möglich.

AUSBILDUNG GEPRÜFTER BETRIEBSWIRT (ILS)

3. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsmethodik und -organisation • Betriebswirtschaftslehre - Betriebswirtschaftliche Grundlagen • Volkswirtschaftslehre I • Buchführung - Grundlagen der Buchführung • Betriebswirtschaftslehre - Produktions- und Kostentheorie • Recht aktuell (OHNE Einsendeaufgabe) • Buchführung - Grundlagen der Buchführung II • Rechtskunde - Einführung in das Rechtswesen I • Volkswirtschaftslehre II • Betriebswirtschaftslehre - Betriebliche Funktionsbereiche • Buchführung - Grundlagen der Buchführung III • Einführung in die EDV 	Einsendeaufgabe
4. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Kostenrechnung • Buchführung und Bilanzierung - Organisation und Formen der doppelten Buchführung • Marketing I + II • Hardware • Rechtskunde - Einführung in das Rechtswesen II • Buchführung und Bilanzierung - Praxis der Bilanzierung Software • Kostenrechnung - Kostenstellenrechnung • Fallstudie Betriebswirtschaft • Wirtschaftsrechnen I + II • Personalwirtschaft (Teil 1) 	Einsendeaufgabe
5. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenrechnung - Kostenträgerrechnung I • Finanzierung - Finanzierung I + II • Beschaffungswirtschaft - Beschaffung und Einkauf • Rechtskunde - BGB - Allgemeiner Teil • Einführung in das Steuerwesen • Personalwirtschaft (Teil 2) • Produktionswirtschaft I + II • Marketing III • Steuerrecht • Deckungsbeitragsrechnung - Grundlagen • Betriebliche Lagerwirtschaft - Grundlagen, Planung & Kontrolle der Lagerwirtschaft • Betriebliche Lagerwirtschaft - Technik, Organisation der Lagerhaltung & ihrer Randbereiche 	Einsendeaufgabe
6. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtskunde - Einführung in das Schuldrecht • Fallstudie Volkswirtschaftslehre • Buchführung und Bilanzierung - Bewertung nach Handels- und Steuerrecht Fallstudien Steuerwesen • Organisation - Grundlagen • Kostenbewusstes Denken • Betriebsstatistik I • Fallstudien zur Finanzierung • Allgemeines Steuerrecht • Moderne Organisationsformen Qualitätsmanagement • Führung und Moderation - Als Arbeitsmaterial erhältst du zusätzlich die Software „Nitor Moderationsmethode“ auf CD • Ökologisch orientiertes Denken - am Beispiel der Produktion • Rechtskunde - Unternehmensrecht I 	Einsendeaufgabe
7. SEMESTER	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Organisationsentwicklung • Fallstudien Personalwirtschaft - Fallstudie „Auswahl und Integration neuer Mitarbeiter“ • Darstellungstechniken und Organisationshilfsmittel • Europa und die Triade - Der Weg zu einer verflochtenen Weltwirtschaft • Recht aktuell (OHNE Einsendeaufgabe) • Rechtskunde, Unternehmensrecht II • Zeitmanagement und Selbstorganisation • Produktionswirtschaft - Fallstudien • Problemlösung und Entscheidungsfindung • Unternehmensführung I + II • Fallstudie zur Materialwirtschaft 	Einsendeaufgabe

Der aufgezogene Ausbildungsplan dient lediglich zur Übersicht und Orientierung. Die Reihenfolge der Module sowie deren Länge kann variieren und ist daher nicht fest bestimmt. Außerdem ist der Ausbildungsplan lediglich ein Auszug und gibt nicht die vollständigen Studieninhalte wieder.